

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় বিশেষ শিক্ষা কেন্দ্র  
সমাজসেবা অধিদফতর  
মিরপুর-১৪, ঢাকা-১২০৬।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের “নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : অধ্যক্ষ, জাতীয় বিশেষ শিক্ষা কেন্দ্র, মিরপুর-১৪, ঢাকা।  
তারিখ : ১৭/১০/২০২৩ খ্রি.  
সময় : সকাল ১১ ঘটিকা  
স্থান : কনফারেন্স রুম


উপস্থিতি : উপস্থিত কমিটির সদস্যগণের নামের তালিকা সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে সংরক্ষিত আছে।

সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির নির্দেশক্রমে সদস্য সচিব ও সদস্যগণকে সভার শুরুতে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। শুভান এবং প্রথম সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সভাপতি প্রথম সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে সম্বোধন প্রকাশ করেন। অতঃপর সভাপতি শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত উপস্থিত সকলকে আলোচনার জন্য আহ্বান জানান। আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বিষয়	গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১. গত সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ	বিগত সভায় কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দৃষ্টিকরণ করা যেতে পারে।	দৃষ্টিকরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অধ্যক্ষ ও দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করে ওয়েবপোর্টালে আপলোড করার বিষয় আলোচনা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট প্রভাষক
৩. তথ্য অধিকার আইন	দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য অধিকার কর্মকর্তা জানান যে, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদনকৃত তথ্য প্রদান করা হচ্ছে।	সভাপতি আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান অব্যাহত রাখার নির্দেশ প্রদান করেন।	তথ্য অধিকার কর্মকর্তা
৪. অফিস আগমন ও প্রস্থান	নির্ধারিত সময়ে অফিস আগমন ও প্রস্থান শুদ্ধাচারের অন্তর্ভুক্ত। তিনি নির্ধারিত সময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থানের বিষয়ে	সরকার নির্ধারিত সময়ে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অফিসে	প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মকর্তা ও

		নির্দেশনা প্রদান করেন।	আগমন ও প্রস্থান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কর্মচারী
৫.	সরকারি অর্থ ব্যয়ে কৃচ্ছতা সাধন	সভাপতি সকল সরকারি ব্যয়ে কৃচ্ছতা সাধন ও অফিসে বিদ্যুৎ, গ্যাস, পানি এবং কাগজের ব্যবহারে সাশ্রয়ী হওয়ার জন্য সকলকে নির্দেশনা দেন।	বিদ্যুৎ, গ্যাস, পানি এবং কাগজের ব্যবহারে সাশ্রয়ী হওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনপূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
 ২৭/১০/২৩  
 রোখসানা পারভীন  
 অধ্যক্ষ

☎ ০২-৪১০০০৪৩৫

Email: [ncse.dss@gmail.com](mailto:ncese.dss@gmail.com)

নম্বর- ৪১.০১.০০০০.০৮২.০১.০৩৬.২০- ৬৪৭

তারিখ : ১৭/১০/২০২৩ খ্রি:

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। পরিচালক(প্রশাসন/ প্রতিষ্ঠান), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। উপাধ্যক্ষ, জাতীয় বিশেষ শিক্ষা কেন্দ্র, ঢাকা।
- ৩। জনাব ----- ম্যানেজার (ওয়ার্কশপ) /প্রভাষক, জাতীয় বিশেষ শিক্ষা কেন্দ্র, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
- ৪। প্রধান শিক্ষক, মানসিক প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়, জাতীয় বিশেষ শিক্ষা কেন্দ্র, মিরপুর-১৪ ঢাকা।
- ৫। অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জাতীয় বিশেষ শিক্ষা কেন্দ্র, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।