

বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫

সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন এর -----অথবা ফান্ডামেন্টাল রুলস এর বিধি---মোতাবেক ছুটির আবেদন।

| অফিসারের নাম ও পদবী | সর্বশেষ ভোগকৃত ছুটির ধরন ও সময়কাল | প্রার্থীত ছুটির ধরন সময়কাল ও তারিখ | নিয়ন্ত্রণকারী অফিসারের মন্তব্য |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| | | | |
| <p>বিঃদ্রঃ- সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন অথবা ফান্ডামেন্টাল রুলস –এর যে অনুচ্ছেদ বা বিধি মোতাবেক ছুটি দাবী করা হইয়েছে। উহা ৩নং কলামে সর্বদা উল্লেখ করিতে হইবে।</p> <p>বি, এস আর, এর ৩২৩ নং অনুচ্ছেদ অথবা এফ, আর –এর ৬৮ নং বিধি মোতাবেক প্রার্থীত ছুটির পূর্বে বা পরে সরকারী ছুটি যোগ করিতে হইলে আবেদনের সময়ে মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট উহা উল্লেখ করিতে হইবে।</p> <p>তারিখঃ ----- আবেদন কারীর স্বাক্ষর</p> | | | |
| <p>প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রতিবেদন</p> <p>নম্বর ----- তারিখ-----</p> <p>সমীপে দাখিল করা হইল।</p> <p>তারিখঃ-----</p> <p>প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা</p> | | | <p>নং.....</p> <p>তারিখঃ.....</p> <p>যথাযথ প্রতিবেদনসহ করকারের নিকট পেশ করিবার জন্য প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করা হইল।</p> <p>নিয়ন্ত্রণকারী অফিসার</p> |

নং-সম(বোঃকোঃ) ডেটিং/স১৩৩/৮৫-৩৬৭০ তাং২৬-১১-৮৫

বাঃসঃমুঃ-১০/৯৯-১০০শঃ-৪,০০,০০০ কপি,১৯৯৯।